


УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением начальной  
общеобразовательной школы при  
Генеральном консульстве Российской  
Федерации в Ченнаи, Республика Индия  
от 10 декабря 2014г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**начальной общеобразовательной**  
**школы при Генеральном консульстве**  
**Российской Федерации**  
**в Ченнаи, Республика Индия**

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный консул Российской  
Федерации в Ченнаи, Республика Индия  
  
С.Л.Котов  
2014 года



ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол от 10.12. 2014г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете начальной общеобразовательной школы**  
**при Генеральном консульстве Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления начальной общеобразовательной школы при Генеральном консульстве Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия (далее по тексту – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, выполняющий обязанности председателя совета, педагоги, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документах об образовании, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия – начальной общеобразовательной школе, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности Педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей научно-методической теме Школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:
  - разработка основных направлений и программ развития Школы, образовательных программ, повышения качества образовательного процесса;
  - разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
  - обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
  - рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
  - представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
  - принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
  - обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у учащихся интегративных качеств и освоению ими основной общеобразовательной программы;
  - заслушивание отчетов директора Школы, педагогов Школы о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
  - определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
  - разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей;
  - награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или Генеральным консулом Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия.

### **3. Права и обязанности Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к регламентации деятельности по учебно-воспитательной работе;
- рекомендовать кандидатуры педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах, смотрах, грантах;
- принимать решение об участии Школы в конкурсах, смотрах, грантах;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Ежегодно распоряжением директора назначается секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Генерального консула Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета.**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются распоряжением по Школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится постоянно в Школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и гербовой печатью Генерального консульства.