

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением начальной
общеобразовательной школы при
Генеральном консульстве Российской
Федерации в Ченнаи, Республика Индия
от 10 декабря 2014г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
начальной общеобразовательной
школы при Генеральном консульстве
Российской Федерации
в Ченнаи, Республика Индия

СОГЛАСОВАНО

Генеральный консул Российской
Федерации в Ченнаи, Республика Индия



С.Л.Котов
2014 года

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол от 10.12. 2014г. № 4

Положение
о Родительском комитете начальной общеобразовательной школы
при Генеральном консульстве Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности Родительского комитета начальной общеобразовательной школы при Генеральном консульстве Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия (далее по тексту – Школа), его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива Школы.
- 1.2. В своей деятельности Родительский комитет Школы руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав ребенка, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия – начальной общеобразовательной школе и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет Школы – полномочный самостоятельный орган самоуправления Школы, состоящий из родительской общественности (по одному из каждого класса), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, работающий в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Школы.
- 1.4. Высшим органом Родительского комитета Школы является общешкольное родительское собрание, которое собирается не реже одного раза в четверть и по мере необходимости по инициативе директора Школы, Родительского комитета Школы или по требованию не менее половины всех родителей учащихся Школы.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издаётся распоряжение по Школе.

2. Основные задачи

Сфера компетенции Родительского комитета Школы определяется исходя из необходимости более активного участия родителей учащихся в общественном управлении Школой, реализации прав и обязанностей родителей, записанных в Положении о специализированном структурном образовательном подразделении Генерального консульства Российской Федерации в Ченнаи, Республика Индия – начальной общеобразовательной школе, и Договора об обучении в деле получения учащимися образования, сохранения и укрепления традиций Школы, ее внешнего вида, развития учебно-материальной базы.

Родительский комитет Школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, в подготовке наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя Школы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3. Функции Родительского комитета Школы

К исключительной компетенции Родительского комитета Школы относятся следующие вопросы:

- доведение до сведения администрации Школы и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации образовательного процесса и требование его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным;
- формирование фонда родительских средств путем привлечения в него средств юридических и физических лиц, добровольных пожертвований граждан, родителей и других источников;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни Школы;
- контроль за соблюдением учащимися Школы дисциплины и порядка, посещением ими учебных занятий;
- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведения общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Школы;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими учреждениями для организации досуга обучающихся.

4. Права Родительского комитета Школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Школы имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и по представлениям (решениям) классных руководителей, Педагогического совета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) и обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

5. Ответственность Родительского комитета Школы

5.1. Родительский комитет Школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета Школы;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. Представители Родительского комитета Школы ежегодно избираются на классных родительских собраниях и делегируются родителями учащихся класса (по 1 человеку). Общее количество членов Родительского комитета зависит от количества классов.
- 6.2. Родительский комитет Школы на своем заседании избирает председателя Родительского комитета, секретаря. Родительский комитет Школы строит свою работу в тесном контакте с администрацией Школы и решает вопросы, носящие экстренный характер, путем рассмотрения их на рабочих заседаниях и работы в комиссиях по направлениям. Все заседания готовит и проводит председатель Родительского комитета Школы, а в случае его отсутствия - секретарь. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.
- 6.3. Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.
- 6.4. Решения, принимаемые Родительским комитетом Школы в пределах своих полномочий, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 6.5. Заседания Родительского комитета Школы созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).
- 6.6. Заседание Родительского комитета Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава членов Родительского комитета Школы и за его решения проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется самим Родительским комитетом Школы.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается перед общим родительским собранием.
- 6.8. Председатель Родительского комитета Школы может являться членом Педагогического совета Школы и приглашаться на его заседания по мере необходимости, в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов. Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета, доводятся до сведения всех членов Родительского комитета Школы председателем на ближайшем заседании.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет Школы ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у руководителя Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Родительского комитета Школы или секретаря.